



ECOLES PROFESSIONNELLES & COMMUNICATION : INTERVENTIONS FORMATIONS PAR PATRICK JAY

Thématiques animées : catalogue

Disponible en français et anglais

OBJECTIFS DES COURS DE COM

- Savoir valoriser auprès des employeurs potentiels les compétences acquises à l'école ;
- Acquérir une communication optimum en vue des épreuves d'examens et les entretiens de recrutement ;
- Savoir communiquer en travail d'équipe, en taskforce projet, etc.

PUBLIC CONCERNE

- Tout étudiant d'école d'informatique, d'ingénierie et de commerce, etc. ;
- Etudiants niveau BTS, Master, etc.
- Paramédical et médical, etc.

METHODES

- Magistral sur les référentiels ;
- Interactivité, découverte ;
- Bilans intermédiaires ;
- Capitalisation pédagogique sur les points forts des participants.

POINTS FORTS

- Consultant formateur expert ;
- Intervenant régulier sur cette catégorie d'apprenant.

CONTACT

Patrick JAY
Consultant – Formateur
Coach professionnel certifié ICI
Bilingue anglais / français

www.formateur-communication.com



Membre de l'International Coaching Federation (ICF)



Mobile 33 (0)6 07 19 18 42

patrickjay@patrickjay-consulting.eu

4 Place de l'Opéra F-75002 Paris

Rédaction professionnelle

- Savoir concevoir et rédiger un mémoire professionnel ;
- Savoir rédiger un CV et une lettre de motivation crédibles ;
- Savoir rédiger des emails de recherche d'emploi accrocheurs.

Expression orale et prise de parole professionnelle

- Décrocher un premier stage : savoir se préparer et prospecter les entreprises par téléphone ;
- Décrocher un emploi : savoir se préparer à l'entretien d'embauche ;
- Savoir présenter ses travaux devant un jury (mémoire, projet de stage, etc.) ;
- Savoir communiquer professionnellement face au client ;
- Savoir prendre la parole en public avec son équipe projet.

Présentations PowerPoint

- Savoir créer un diaporama PowerPoint professionnel ;
- Savoir présenter professionnellement un PowerPoint ;
- Equipes projets : savoir coprésenter professionnellement le PowerPoint du projet face au client.

Communication managériale

- Savoir gérer les tensions et conflits dans l'équipe projet ;
- Savoir communiquer avec son équipe distante ;
- Développer son charisme et son leadership.

Assistants médicales / paramédicales

- Savoir communiquer avec les patients (cabinets et centres médicaux, (dentaires, analyses, etc.) ;
- Savoir communiquer en situations difficiles avec les patients au téléphone, en accueil et en soins.

REFERENCES D'INTERVENTIONS

IPSSI École d'Informatique, Web et Digital Marketing en Alternance

25 Rue Claude Tillier, 75012 Paris – 2015 -2017

- Formation des élèves de tous les cursus à la communication professionnelle (expression orale, prise de parole, présentations professionnelles, présentations en équipes, recherche d'emplois, entretiens de recrutement, etc.

AFPPCD, école d'assistante et d'assistant dentaire (IDF, Marseille, Lille)

11 Rue des Petites Écuries, 75010 Paris – depuis 2018

- Formation des élèves sur le référentiel de relation et communication patients (expression orale, étapes d'entretiens téléphone, accueil, soins), comportement déontologique, secret médical, gestion des situations difficiles, relation patient en situation de handicap, etc.).

Date d'actualisation des informations : février 2021.